

Принято  
Педагогическим советом МБОУ ДО  
ДПЦ № 9 «Радуга»  
Бугульминского муниципального района РТ  
протокол № 2  
От « 11 » 12 20 18г.

Утвержд  
Директор МБОУ ДО ДПЦ М  
Бугульминского муниципальн



№ 42 от «11» 12 20 18г.

## Положение

о родительском комитете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра №9 "Радуга" Бугульминского муниципального района РТ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка, инструкциями, документами Управления образованием исполнительного органа государственной власти Бугульминского муниципального района Республики Татарстан Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра №9 "Радуга" Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.1 Родительский комитет является общественным органом управления в тесном контакте с Педагогическим советом Учреждения, трудовым коллективом Учреждения, и другими общественными органами управления и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Родительский комитет Учреждения является выборным органом, представляющим интересы обучающихся и родителей (законных представителей). Родительский комитет избирается сроком на один год исходя из равного представительства всех родителей (законных представителей) обучающихся. Родительский комитет избирает трех членов Совета Учреждения. Регламент работы Родительского комитета определяется им самостоятельно.

1.3. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защитой.

### II. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- сотрудничество с администрацией центра по вопросам совершенствования организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы центра.

### III. Организация деятельности

3.1. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов объединений.

### **III. Организация деятельности**

- 3.1. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов объединений.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на родительском собрании.
- 3.3. В состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.
- 3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.5. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 3.6. Родительский комитет Центра избирается сроком на один год.

### **IV. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1 Родительский комитет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- в работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, с согласия руководителя объединения;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части подготовки наглядных методических пособий);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения массовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- при приеме обучающихся в Учреждение они сами и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, локальными актами Учреждения и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на ознакомление с текущими результатами контроля знаний и навыков обучающихся, на получение индивидуальной консультации от педагогического работника и рекомендаций с учетом конкретной ситуации;
- обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право присутствовать на Педагогическом совете при обсуждении их достижений, итогов усвоения образовательной программы и поведения обучающихся;
- родители (законные представители) обучающихся имеют право:
  - выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;
  - защищать законные права и интересы ребенка;
  - иметь полную информацию по любому вопросу деятельности Учреждения;
  - обращаться к педагогу, администрации для разрешения конфликтных ситуаций;
  - присутствовать на Педагогических советах, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о достижениях и поведении их ребенка;
  - участвовать в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Родительский комитет;
  - принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях и заседаниях Родительского комитета;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;
  - посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
  - выбирать совместно с ребенком дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением (в том числе платные);
  - вносить добровольные пожертвования и ценные взносы для развития Учреждения;
  - быть ознакомленными с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

#### 4.3. Родители обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, локальные акты Учреждения;
- осуществлять помощь и контроль в организации рабочего дня и жизни ребенка;
- обеспечивать ребенку необходимые условия для занятий дома;
- вежливо относиться к педагогам и работникам Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями и формой для занятий в Учреждении;
- посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогов или администрации Учреждения в удобное для обеих сторон время;
- заботиться о здоровье ребенка, сообщать в Учреждение о его заболеваниях;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка;

## V. Порядок работы

5.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы центра.

5.2. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации.

5.7. Администрация в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

## **VI. Делопроизводство**

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2 Документация родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.